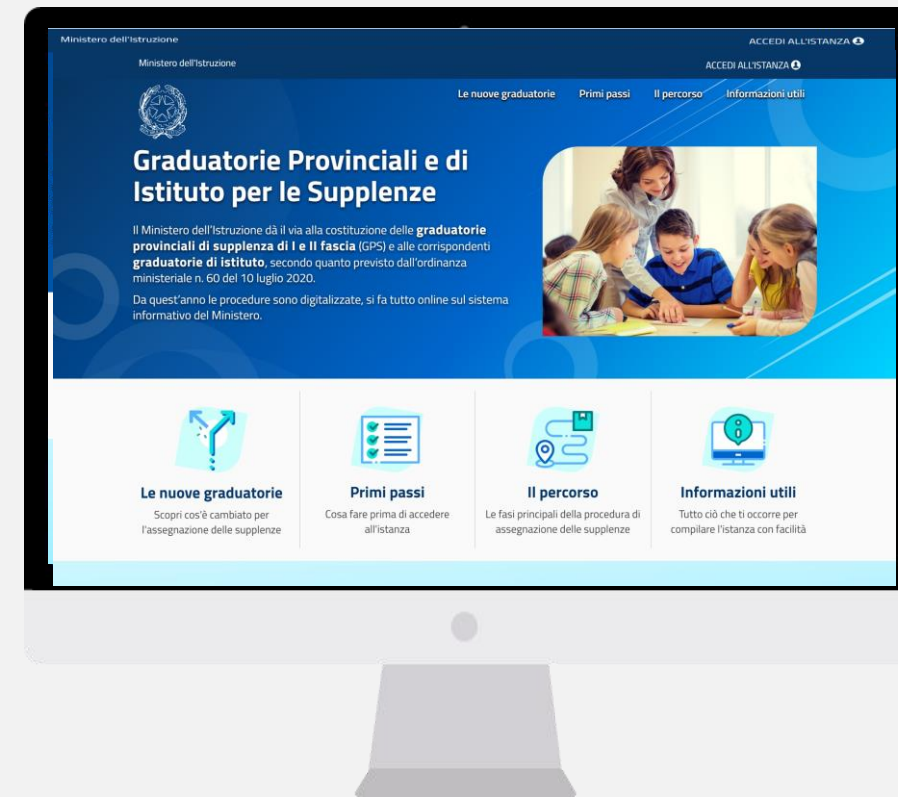


# Graduatorie Provinciali di Supplenza aa.ss. 2022/23 e 2023/24 –

## Istanza scioglimento riserva per conseguimento titolo di abilitazione/specializzazione



<b>ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....</b>	<b><u>3</u></b>
<b>CONSEGUIMENTO TITOLO ABILITAZIONE/SPECIALIZZAZIONE...</b>	<b><u>10</u></b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b><u>16</u></b>
<b>INOLTRO .....</b>	<b><u>18</u></b>

# ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA

online  
stanze



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**on line stanze**

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

**Accesso al servizio**

ACCEDI

**Descrizione del servizio**

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Fare click sul pulsante «Accedi»

L'accesso all'applicazione avviene dal sito del Portale del Ministero dell'Istruzione e successivamente dalla pagina pubblica delle Istanze Online.

Ministero dell'Istruzione ITA SLV


### Login


Username:  [Username dimenticato?](#)


Password:  [Password dimenticata?](#)



**ENTRA**

OPPURE

 Entra con SPID [Scopri di più sui fondi SPID](#)

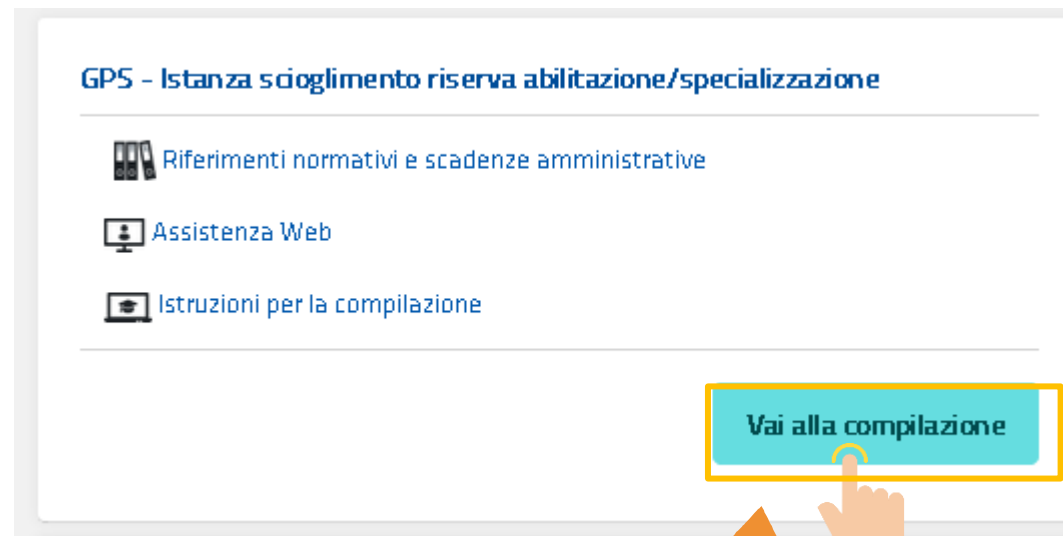
 Entra con CIE [Scopri di più sui fondi CIE](#)

 Login with eIDAS [Learn more about eIDAS](#)

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale [Sei un nuovo utente? Registrati](#)

L'utente deve inserire le proprie credenziali e fare un clic su **"ENTRA"**.

Inserire le proprie credenziali di accesso del portale. All'istanza possono accedere gli utenti in possesso di un'utenza valida per l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata del MI o, in alternativa delle credenziali SPID. Entrambe le tipologie di accesso prevedono un'abilitazione specifica al servizio "Istanze OnLine (POLIS)".



L'utente deve fare un clic su "Vai alla compilazione".

Una volta che l'Utente ha acceduto al Servizio in quanto regolarmente abilitato, nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi.

In particolare, l'utente avrà a disposizione l'istanza per la conferma del servizio prestato.

**La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che hanno partecipato alla procedura di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all' O.M. 112/2022, indicando di conseguire l'abilitazione e/o la specializzazione per l'accesso alle graduatorie di prima fascia dopo il termine di presentazione domande ed entro il 20 luglio 2022 secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 4 lettera e) della predetta O.M.**



L'utente ha selezionato la seguente istanza:

**Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto per le supplenze di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo**

**O.M. n. 112 del 6 maggio 2022**

La presente istanza deve essere utilizzata dagli aspiranti che intendono partecipare alle procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo, di cui al O.M. 112/2022

Gli aspiranti possono presentare istanza di partecipazione, a pena di esclusione, in un'unica provincia per le graduatorie per le quali posseggano i requisiti indicati nell'ordinanza ministeriale.

#### **Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda**

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere completato con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sulla home page dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante ad eccezione di quella certificata.

**N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.**

A supporto dell'aspirante, è disponibile la guida operativa, oltre alle note alla compilazione

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su **"Accedi"** in fondo alla pagina

**NOTE** : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda e nel salvataggio non utilizzare, in alcun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra, po aver compilato o aggiornato ogni singola sezione della domanda, è indispensabile il tasto "Inserisci" o il tasto "Modifica" per registrare i dati inseriti o modificati della istanza

Accedi

ATTENZIONE, l'aspirante risulta incluso nelle graduatorie provinciali di supplenza. Pertanto è vincolato a fare domanda sulla seguente provincia.

Provincia alla quale inoltrare la domanda

Avanti

Cliccare su **"Avanti"**

Il sistema prospetta in formato protetto la provincia di inserimento nelle GPS dichiarata dall'utente in fase di presentazione della relativa domanda



In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE: per **modificare i dati anagrafici** e i **dati di recapito** occorre accedere all'Area Riservata e seguire le indicazioni presenti nella sezione «**Dati personali**»

## DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

### DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale  
Cognome  
Nome  
Data di nascita  
Provincia di nascita  
Comune di nascita  
Sesso

### DATI DI RECAPITO AL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Indirizzo  
Provincia  
Comune  
Cap  
Telefono  
Cellulare  
Posta Elettronica  
  
Posta Elettronica Certificata

Cliccare su «**Avanti**» per compilare la successiva sezione

Indietro **Avanti**

# CONSEGUIMENTO TITOLO ABILITAZIONE/SPECIALIZZAZIONE

online  
stanze

Nella Pagina del Modello di Presentazione della domanda, è possibile visualizzare la **sezione delle graduatorie** da aggiornare per procedere con l'inoltro della domanda.



**Modello di presentazione della domanda**

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso \*

Allegati

Azioni disponibili

NUMERO GRADUATORIE INSERITE 2

Azioni disponibili

Accedi

\* Sezione obbligatoria

indietro inoltre

Per accedere alla sezione, cliccare su «**Azioni disponibili**» in corrispondenza della voce “**Scelta della graduatoria di interesse, fascia e titoli di accesso**” e successivamente su «**Accedi**».

Verrà visualizzata la schermata relativa alle graduatorie.

## Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia	
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)	AAAA	Italiana		Azioni disponibili
<i>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</i>				
GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)	A013	Italiana		Azioni disponibili
<i>GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA</i>				

indietro

Viene prospettata la lista di tutte le graduatorie presentate dall'aspirante nell'istanza delle GPS con la dichiarazione del conseguimento del titolo successiva alla chiusura istanza ed entro il 20 luglio.

Per procedere con l'acquisizione dei dati del conseguimento, cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza dello specifica graduatoria di interesse e successivamente su «Modifica» per procedere.

L'utente deve

**1** eliminare il check sulla dichiarazione

E

**2** Procedere con la selezione del titolo di interesse tra quelli proposti in funzione della graduatoria trattata



## Selezione GPS

Tipo Graduatoria

GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)

Tipo posto / Classe di concorso

AAAA - Infanzia

## Sezione A.1 - Titolo di accesso alla graduatoria e relativo punteggio

- Titolo di abilitazione all'insegnamento per la scuola dell'infanzia conseguito presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria - Laurea scienze formazione primaria quinquennale ex D.M. 249/2010
- 2**  Titolo di abilitazione all'insegnamento per la scuola dell'infanzia conseguito presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria - Laurea scienze formazione primaria vecchio ordinamento quadriennale, indirizzo infanzia
- Titolo di abilitazione all'insegnamento per la scuola dell'infanzia conseguito all'estero, valido quale abilitazione nel Paese di origine e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente
- Dichiarazione conseguimento abilitazione dopo il termine di presentazione domanda ma entro il 20 luglio 2022

L'aspirante si impegna a comunicare l'avvenuto conseguimento dell'abilitazione entro il termine del 20/07/2022, al competente Ufficio Provinciale, al fine dello scioglimento della riserva



Indietro

modifica

Nella Pagina vengono visualizzati i dati di dettaglio della graduatoria trattata, come inseriti dall'utente.

# Titolo abilitazione/specializzazione

Una volta selezionato il titolo di interesse, vengono propettati i relativi dettagli che l'utente deve inserire come richiesto.

Dopo aver impostato tutti i campi richiesti, per procedere cliccare su «Modifica»

**Data conseguimento** Istruzione presso cui è stato conseguito il titolo  
gg/mm/aaaa

**Ente di riconoscimento del titolo**  
\_\_\_\_\_

**Data riconoscimento** oppure **Data presentazione domanda riconoscimento**  
gg/mm/aaaa oppure gg/mm/aaaa

**Numero atto riconoscimento**  
\_\_\_\_\_

Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, verrà attribuito il punteggio di 8 punti come indicato nella tabella A/1 punto A.1 del DM n. 112 del 6 maggio 2022  
Le eventuali frazioni di voto devono essere arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pario superiori a 0,50.

**Valutazione titolo accesso (voto / base)** / **Valutazione titolo accesso (rapportata alla base di valutazione prevista dalla specifica tabella)** / 100  
/ / 100

Chiedo di valutare il punteggio di 8 punti come indicato nella tabella A/1 punto A.1 del DM n. 112 del 6 maggio 2022

---

### Sezione A.2 - Dettaglio Titolo di accesso alla graduatoria

- Abilitazione specifica conseguita attraverso altra laurea conseguita all'estero, riconosciuta quale percorso di abilitazione ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206, come modificato dal decreto legislativo 28 gennaio 2016, n. 15, recante attuazione della direttiva 2013/55/UE e dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394
- Diploma di maturità magistrale e titoli sperimentali equiparati (conseguiti entro l'a.s. 2001/02) - scuola infanzia
- Diploma di maturità magistrale sperimentale ad indirizzo linguistico (conseguito entro l'a.s. 2001/02) - scuola infanzia
- Diploma di liceo psico-pedagogico indirizzo pedagogico - sociale ex CM. 01/02/1991 n. 27 (conseguito entro l'a.s. 2001/02) - scuola infanzia
- Diploma triennale di scuola magistrale e titoli sperimentali equiparati (conseguiti entro l'a.s. 2001/02) - scuola infanzia
- Nessuna selezione

Operazione eseguita

### Graduatorie inserite

Descrizione	Classe concorso	Lingua graduatoria	Presenza Priorità II Fascia	
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. INFANZIA E PRIMARIA I FASCIA (TAB1)</i>	<i>AAAA</i>	<i>Italiana</i>		Azioni disponibili ▾
<i>GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO PER LE SUPPLENZE SC. SECONDARIA I E II GRADO I FASCIA (TAB3)</i>	<i>A013</i>	<i>Italiana</i>		Azioni disponibili ▾

**GRADUATORIA INCLUSA CON RISERVA**

indietro

Il sistema fornisce un messaggio di operazione eseguita e la graduatoria trattata non risulta più acquisita con riserva.

L'utente può procedere con le eventuali altre graduatorie.

Per tornare alla pagina del modello di domanda, cliccare su <<indietro>>

**ALLEGATI**

online  
stanze



In questa sezione, come previsto dall'O.M. di riferimento **è necessario allegare un unico file di tipo ".pdf" o ".zip"**, all'interno del quale devono essere riportati esclusivamente i seguenti documenti

- **titolo di studio conseguito all'estero;**
- **dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero per l'insegnamento di conversazione in lingua straniera;**
- **servizi di insegnamento prestati nei Paesi dell'Unione Europea ovvero in altri Paesi.**

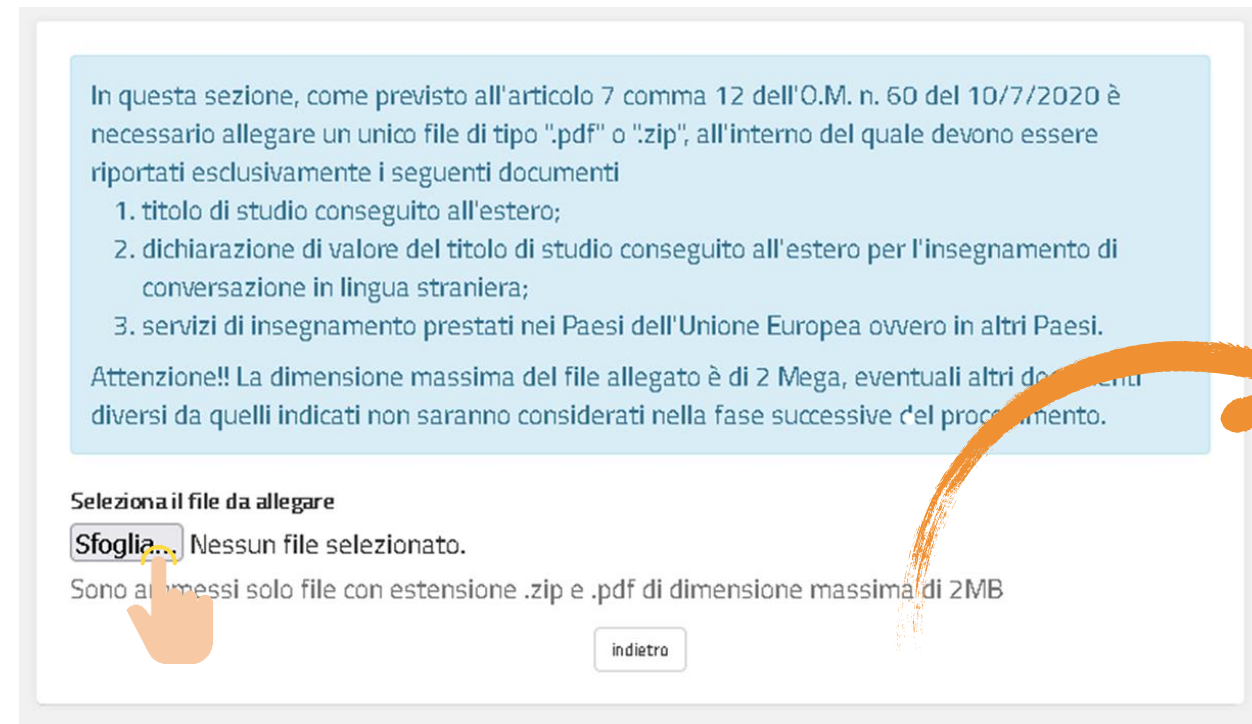
Attenzione!! **La dimensione massima del file allegato è di 2 Mega**, eventuali altri documenti diversi da quelli indicati non saranno considerati nella fase successiva del procedimento.

Pertanto si raccomanda gli aspiranti di verificare con cura la tipologia e dimensione del file che si sta caricando per evitare che non vengano presi in considerazione.



1  
Cliccare su «**Azioni Disponibili**» per visualizzare le azioni disponibili per la sezione desiderata.

2  
Cliccare su «**Inserisci**» per accedere alla sezione.



Il sistema prospetta una nuova pagina per l'inserimento dell'allegato di interesse.  
Cliccare su «**Sfoglia**», selezionare il file di interesse e confermare l'operazione

2  
Completata l'operazione, cliccare su «**indietro**» per tornare alla pagina del modello di domanda.

**INOLTRO ISTANZA**

online  
stanze



**Modello di presentazione della domanda**

Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO GRADUATORIE INSERITE 2
Allegati	Azioni disponibili ▾	✗ SEZIONE NON COMPILATA

\* Sezione obbligatoria

Per inoltrare la domanda, cliccare su «Inoltra».

Dopo aver compilato la sezione ed aver acquisito i dati di conseguimento per almeno una tra le graduatorie proposte, il tasto 'Inoltra' diventa selezionabile.

The screenshot shows a web form titled 'Modello di presentazione della domanda'. It has two rows: 'Scelta graduatorie di interesse, fascia e titoli di accesso \*' with a green checkmark and 'NUMERO GRADUATORIE INSERITE 2', and 'Allegati' with a red error icon and 'SEZIONE NON COMPILATA'. Below the form is a blue bar with '\* Sezione obbligatoria'. At the bottom are 'indietro' and 'inoltra' buttons. A hand icon is clicking the 'inoltra' button. A yellow box on the left says 'Per inoltrare la domanda, cliccare su «Inoltra».' and a yellow box on the right explains that the 'inoltra' button becomes selectable after filling the section and providing data for at least one of the proposed graduatorie.

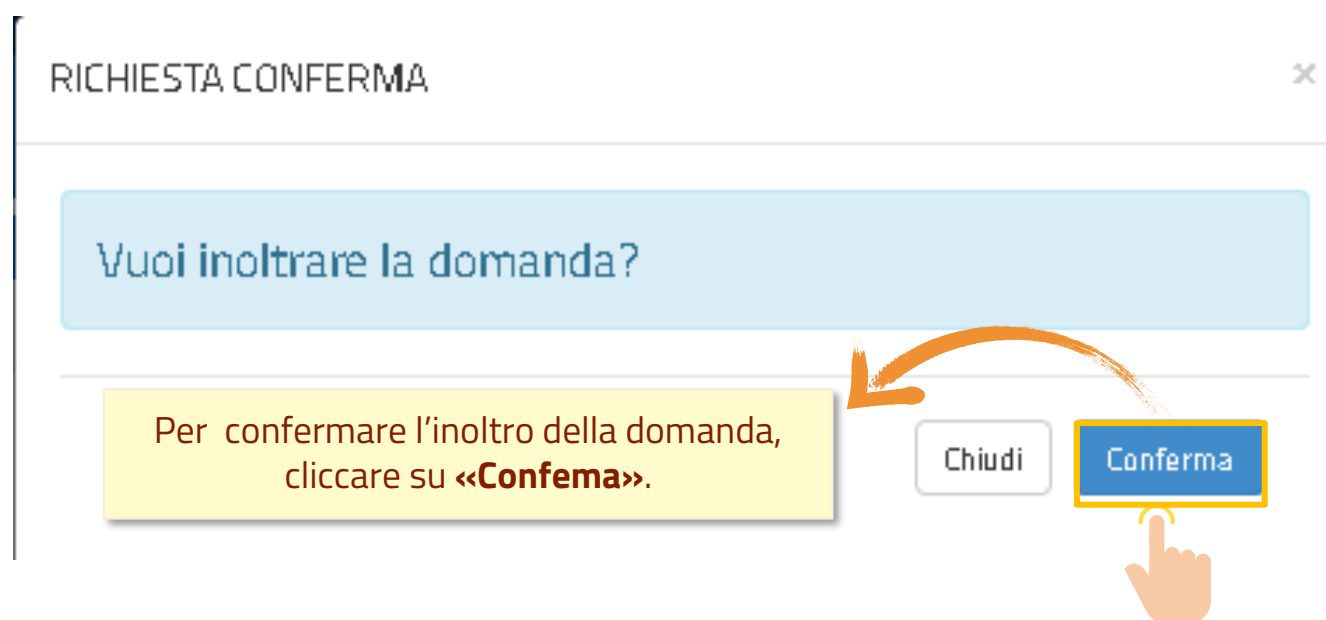
Il sistema chiede la conferma dell'operazione.

RICHIESTA CONFERMA ×

Vuoi inoltrare la domanda?

Per confermare l'inoltro della domanda, cliccare su «**Confema**».

Chiudi Conferma



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro.

Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai alla compilazione"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera **visualizzarla o annullarla**. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito l'accesso in aggiornamento.

**Dopo aver concluso l'inoltro**, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

## INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è:  
F

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail: `mario.rossi@email.it`

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Visualizza PDF



Per **visualizzare il PDF** cliccare su <<**Visualizza PDF**>>.

Il PDF prodotto risulta disponibile anche nell'Archivio Personale dell'aspirante.

## Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTATA.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno  
Dopo tale ora non sarà più possibile acce

Visualizza

Annulla Inoltro

RICHIESTA CONFERMA

Vuoi annullare l'inoltro della domanda?

Chiudi

Conferma

Se l'aspirante deve aggiornare i dati precedentemente inoltrati, deve rientrare sull'istanza ed annullare l'inoltro.

Scegliendo l'**annullamento dell'inoltro** verrà prospettata la schermata di conferma dell'operazione

1

Per **annullare l'Inoltro** cliccare su  
**<<Annulla Inoltro>>**

2

Per **annullare l'Inoltro** cliccare su  
**<<Conferma>>**

ANNULLAMENTO INOLTRO effettuato correttamente, si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO.

## Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su [Modifica](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno  
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

[Visualizza](#)

[Modifica](#)

Confermando **l'annullamento dell'inoltro** verrà prospettata la seguente schermata.

Cliccando sul tasto 'Modifica' possono essere modificati i dati precedentemente inseriti.

Cliccando sul tasto 'Visualizza' possono essere visualizzati i dati precedentemente inseriti.

Per rendere valida la domanda bisogna procedere ad un nuovo inoltro entro i termini di scadenza previsti per l'istanza.



*Ministero dell' Istruzione*