

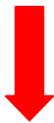
Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta ferie

Il sottoscritto in servizio presso codesta scuola
per l'anno scolastico ____/____ in qualità di chiede di usufruire di n.
gg. di ferie, di n. gg di festività sopresse come segue:

Mese	Periodo	Tot. Giorni
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----
.....	dal al	-----

LA REPERIBILITA' E' NECESSARIA PER COMUNICAZIONI URGENTI



Dichiara sotto la propria responsabilità che il recapito nei suddetti periodi è il seguente:

Recapito 1°

Via n.....cap.....città.....()

Telefoni

N°..... N°..... N°..... N°

Recapito 2°

Via n.....cap.....città.....()

Telefoni

N°..... N°..... N°..... N°

Giorni già usufruiti anno scolastico in corso

NOTA : SI PREGA DI SCRIVERE A STAMPATELLO E CON CHIAREZZA.

Cologno Monzese ,li

FIRMA

.....

VISTO: Il Dirigente Scolastico