



Ministero della Pubblica Istruzione

(Istituzione Scolastica)

Prot. n° _____

ALLA DIREZIONE PROV./LE
DEL TESORO
-Ufficio Spese Fisse-

ALL'UFFICIO POSTALE N° _____
DI _____

OGGETTO: Richiesta di trasferimento competenze dalla Banca d'Italia all' Ufficio Postale

n° di - Sig. _____

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ e residente a _____

in _____, in servizio presso questa _____

_____ in qualità di _____, titolare della

partita di spesa fissa n° _____, codice fiscale _____

chiede che le proprie competenze vengano trasferite per la riscossione in contanti dalla

Banca d'Italia all'Ufficio Postale n° _____ di _____.

Data _____

Firma _____

~~~~~

Ufficio di servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si trasmette la richiesta di trasferimento competenze dalla Banca d'Italia all'Ufficio Postale

n° \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_