

(DIRITTO ALLO STUDIO)

Al Dirigente Generale
Direzione Scolastica
Regionale del _____

Al Dirigente del
Centro Servizi
Amministrativi

Oggetto: permesso straordinario per il diritto allo studio (150 ore)

_ l _ sottoscritt _ _____ nat _ il _____
a _____ () in servizio presso _____
in qualità di _____ (1),

C H I E D E

di fruire per l'anno _____ di permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del DPR n.395/88 per la frequenza del _____
(2) presso _____ finalizzato al conseguimento _____ (3).

Ai sensi della legge 15/68, della legge 127/97 e del DPR 403/98 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 15/68 e art.6 commi 1 e 2 del DPR 403/98 in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero

A TAL FINE DICHIARA

- di essere stato nominato in ruolo dal _____ e di possedere una anzianità complessiva pari ad anni _____.

- di essere iscritto per **l'anno scolastico / accademico** _____ al _____ (2) presso _____.

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto all'____ scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della legge 241/90.

_____, li _____

Firma

NOTE:

- (1) **Personale Direttivo, Docente (indicare ordine di scuola e classe di concorso per medie e superiori), Personale A.T.A. (indicare qualifica: Direttore S.G.A., Assistente Amm.vo o Tecnico, Coll. Scol.co ecc....);**
- (2) **Indicare il corso e a quale anno si è iscritti.**
- (3) **Indicare il titolo che si intende conseguire.**