

**ESEMPIO DI NOMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ
CORRELATE AL POF**

(Istituzione scolastica)

Oggetto:Fondo Istituzione scolastica a.s. 200__/200__ : affidamento incarico attività aggiuntive

Assistenti Amministrativi
SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;
Visto la tabella A e l'art. 30 del CCNL - Comparto Scuola 26.05.99;
Visto il progetto del DSGA;
Vista la contrattazione interna con le RSU del _____;
Visto l'art. 47 del CCNL – Comparto Scuola 2002/05;

INCARICA

le SS.LL. a svolgere attività di riordino e imputazione dati, ognuno per la competenza propria dell'ufficio assegnato, degli atti amministrativo - contabili riferiti all'accorpamento tra il nostro Istituto e l'Istituto " _____ ", al fine di assicurare un efficiente supporto amministrativo all'organizzazione complessiva del lavoro, nonché alle attività e al servizio. In particolare:

- controllo fascicoli personali, creazione sottofascicoli in ordine cronologico Sig. _____
- controllo e scarico fascicoli alunni cessati Sig. _____
- controllo ed eventuale scarico materiale magazzino Sig. _____
- controllo materiale inventariato Sig. _____
- _____
- _____

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso lordo pari a € _____ per ciascun dipendente. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Da affiggere all'albo
