



Ministero della Pubblica Istruzione

(Istituzione Scolastica)

Prot. n° _____, li _____

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
SIG. _____

OGGETTO: Incarico funzioni superiori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Constatata l'assenza del Direttore S.G.A. Sig. _____
dal _____ al _____ totale gg. _____ motivata da _____
_____;

Considerata la necessità di procedere alla sostituzione dell'assente per motivi di servizio;

Visti gli artt. 55 del C.C.N.L. 24/07/2003 e 69 del C.C.N.L. 04/08/1995, richiamato dall'art. 142
lett. f) punto 7 del C.C.N.L. 24/07/2003;

Visto che l'Assistente Amministrativo Sig. _____ è titolare
dell'incarico specifico di "Diretta collaborazione e sostituzione del Direttore S.G.A." ai sensi
dell'articolo 47 C.C.N.L. 24/07/2003, assegnato con nota prot. n. _____ del _____;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo Sig. _____ della sostituzione
del Direttore S.G.A. Sig. _____, dal _____ al
_____ per complessivi giorni _____.

Per tutto il periodo della sostituzione sarà corrisposta:

- l'indennità di funzioni superiori;
- l'indennità di amministrazione per la quota fissa, detratta la quota di compenso individuale accessorio spettante in relazione alla propria qualità di Assistente Amministrativo e per quella variabile a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica, con finanziamenti richiesti a parte al C.S.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
